****

Parrocchia Sacro Cuore 1

35031 ABANO TERME – Padova

codice fiscale 92028160288

Partita Iva 03389060280

**REGOLAMENTO SCUOLA PARITARIA DELL’INFANZIA**

**SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2025/26**

**Art.1- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

La Scuola Paritaria dell’infanzia “Maria Immacolata” è un luogo educativo per i bambini dai 24 ai 36 mesi

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

* **dalle ore 8:00 alle ore 16:00 (orario normale);**
* **dalle ore 07:30 alle ore 18:00 (orario prolungato);**
* l’entrata del mattino è consentita fino alle ore 9:00;
* la prima uscita consentita avviene dalle ore 12:40 alle ore 13:00;
* l’uscita pomeridiana per l’orario normale avviene dalle ore 15:40 alle ore 16:00;
* l’ultima uscita è alle ore 18:00.

**Si raccomanda vivamente, per il benessere stesso del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari in particolar modo quello di entrata entro e non oltre le ore 9:00,** dopo tale orario cancello e campanello saranno disattivati e non sarà più consentito l’ingresso.

E’ permesso l’ingresso posticipato, massimo fino alle ore 11:00, previo preavviso, solo per urgenti visite mediche o terapie in atto.

I bambini dovranno essere accompagnati all’interno dell’edificio scolastico e affidati personalmente all’insegnante.

E’ permesso ai bambini di uscire al termine delle lezioni, o prima dell’orario in caso di comprovata necessità, solo se accompagnati da un genitore o da altra persona maggiorenne in possesso di delega.

I bambini non possono essere affidati a minorenni, anche se famigliari, come previsto dalla norma vigente.

1. **ISCRIZIONI**

Alla Scuola dell’Infanzia-sezione Primavera possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.

La domanda di iscrizione deve essere presentata di norma entro il termine stabilito dalla Circolare Ministeriale, versando la relativa quota di iscrizione.

Per i bambini che frequentano già la scuola i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l’anno scolastico successivo. In caso di conferma dovrà essere versata la quota di iscrizione.

Con la conferma dell’iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile per tutti gli undici mesi.

**Ritiro dell’iscrizione**

Il ritiro prima dell’inizio dell’anno scolastico deve essere comunicato entro il 30 giugno.

Se il ritiro avviene in corso d’anno, senza preavviso di due mesi, i genitori dovranno provvedere a versare la retta mensile fino alla fine dell’anno scolastico. La quota d’iscrizione non verrà rimborsata.

1. **RETTE**

**IL PAGAMENTO DELLA RETTA E’ RICHIESTO PER GLI 11 MESI DELL’ANNO SCOLASTICO (SETTEMBRE-LUGLIO). LA RETTA VA VERSATA ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA.**

**Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.**

**La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 15 del mese in corso a mezzo bonifico bancario.**

**Sarà possibile usufruire del BONUS NIDO presentando relativa domanda all’INPS,**

**a seguito dell’iscrizione e frequenza.**

**La quota di iscrizione comprende l’assicurazione.**

1. **QUOTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Iscrizione anno scolastico | Euro 120,00 |
| Rette mensili per 11 mesi | Settembre/Luglio |
| Retta mensile orario normaleRetta mensile orario ridotto (fino ore 13) | Euro 310,00Euro 290,00 |
| Retta mensile ridotta a bambino/a fratello/sorella | Euro290,00/270,00 |
| Retta mensile ridotta assenza mese intero o 5 giorni di frequenza | Euro 130,00 |

**IBAN IT 96 C 01030 62322 000001618622**

**CAUSALE:** NOME E COGNOME BAMBINO/A E MESE DI RIFERIMENTO

**NOTA BENE**

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale dovranno iniziare a pagare la retta a partire dal mese di settembre (inizio anno scolastico) indipendentemente dalla frequenza.

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a ad anno scolastico in corso, appurata la disponibilità di posti, inizieranno a pagare la retta al momento in cui avvieranno la frequenza.

1. **USCITE DIDATTICHE**

Per eventuali uscite didattiche è richiesta la presenza del genitore accompagnatore con il proprio mezzo.

Nella giornata della gita scolastica la scuola rimarrà chiusa e non potrà offrire il servizio agli alunni non partecipanti.

In caso di maltempo, se sarà possibile, verrà proposta altra data o annullata.

1. **ATTIVITA’**

L’acquisto di eventuali libri di testo è extra retta.

L’attività extra (gioco motorio) organizzata su proposta del Collegio Docenti va pagata tramite bonifico ed è extra retta scolastica.

Ogni anno scolastico il team educativo sceglie laboratori creativi, di manipolazione, grafico-pittorico, educazione civica, insegnamento della religione cattolica o attività alternativa.

1. **MERENDE E PRANZO**

Il pranzo e le merende vengono preparati giornalmente nella cucina interna della scuola, secondo i menù dettati dall’ U.L.S.S. Il menù è affisso all’ingresso della scuola.

I bambini saranno incoraggiati a consumare tutte le portate al fine di educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, verrà garantita l’assunzione di ogni possibile precauzione necessaria durante la preparazione dei pasti.

* Ore 9.30 Spuntino
* Ore 11.45 Pranzo
* Ore 15.30 Merenda

**E’ VIETATO INTRODURRE CIBI O MERENDE DALL’ESTERNO**

In occasione di feste organizzate dalla scuola (festa d’autunno, festa della famiglia…) i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, o comunque di provenienza certa.

E’ responsabilità dei genitori l’assunzione degli alimenti da parte del/la proprio/a bambino/a.

**ART.2-ASSICURAZIONE**

La scuola ha contratto una polizza infortuni e polizze per responsabilità civile verso terzi.

La quota per l’assicurazione è compresa nella quota d’iscrizione.

La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

**ART.3- ORGANICO DELLA SCUOLA**

Tutto il personale docente, amministrativo e ATA operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

**ART.4- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l’aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative indette dalla F.I.S.M. , Comune o altri enti preposti.

**ART.5- RIUNIONI E COLLOQUI**

Periodicamente verranno indette riunioni tra le insegnanti e i rappresentanti dei genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite, attività facoltative e programmazione delle attività da svolgere durante l’anno scolastico.

Ogni insegnante di sezione è disponibile per i colloqui individuali con i genitori due volte nell’arco dell’anno scolastico, secondo un calendario previsto dal Collegio Docenti.

I genitori che intendono comunicare con le maestre oltre ai normali colloqui sono pregati di fissare un apposito appuntamento.

**La presenza dei bambini durante i colloqui è sconsigliata.**

**ART.6 MALATTIA**

In caso di assenza del bambino avvisare le insegnanti entro le ore 9:00 del giorno stesso e in caso di malattie infettive, virus, pediculosi informare la scuola per la tutela dei bambini, delle mamme in stato interessante e dei famigliari fragili.

Il bambino che dovesse interrompere la frequenza per iperpiressia (febbre), dissenteria, vomito dovrà rimanere a casa almeno un giorno (24 ore) senza sintomi prima di rientrare a scuola.

**ART.7 FARMACI, INFORTUNI E MALORI**

Il personale docente e ausiliario non è tenuto a somministrare farmaci di nessun tipo ai bambini, fatta eccezione per i medicinali salvavita accompagnati da idoneo certificato medico e relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori.

In caso di infortuni o malori verrà avvisata tempestivamente la famiglia o le persone delegate e, a seconda della gravità apparente dell’infortunio, sarà avvisato il 118.

**ART.8 VACCINAZIONI**

La scuola dell’infanzia, in osservanza della L.119/2017: “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”, accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni. Il nominativo del minore, a stretto giro, verrà inviato all’Autorità competente per un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione relativamente alla regolarità con gli obblighi vaccinali.

Se ci perverrà parere positivo circa l’idoneità della documentazione l’iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.

La scuola dell’infanzia si impegna di informare i genitori/tutori/affidatari nel più breve tempo possibile, della conferma o meno dell’iscrizione.

**ART.9 VARIE**

**Oggetti**

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità) in quanto le insegnanti e la scuola non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o guasti.

**Sicurezza nella scuola**

* All’albo della scuola non può essere affisso materiale non autorizzato dalla Direzione
* In orario scolastico non è consentito l’ingresso, negli spazi riservati agli alunni, di genitori o parenti, né a personale estraneo alla scuola salvo casi particolari e a seguito accordo scuola-genitore
* Durante l’orario scolastico eventuali oggetti da lasciare ai bambini devono essere consegnati al personale dipendente
* All’ingresso e all’uscita non è consentito ai genitori sostare nell’atrio o nei locali della scuola
* E’ vietato introdurre animali all’interno dell’edificio scolastico

Il presente regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione in data

01 Settembre 2024

**L’iscrizione comporta:**

* **l’accettazione integrale del regolamento della scuola dell’infanzia paritaria;**
* **l’impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.**

**TALLONCINO DA RESTITUIRE**

**I sottoscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**genitori del minore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e**

**di approvarlo in ogni suo articolo.**

**Si impegnano a rispettarlo integralmente**

**Data**

 **Firma leggibile del padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma leggibile della madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TALLONCINO DA RESTITUIRE**

**I sottoscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**genitori del minore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e**

**di approvarlo in ogni suo articolo.**

**Si impegnano a rispettarlo integralmente**

**Data**

 **Firma leggibile del padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma leggibile della madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**